

HANDLEIDING

TOPSWIM

(Versie 3.5)

Editie: 01/09/2007

Inhoud

1. Installatie.....	5
1.1 Installatie op een nieuwe computer.....	5
1.2 Aanpassing naar laatste versie	5
1.3 Problemen met Topswim?	5
2. Leden	7
2.1 Leden bewerken:	7
2.1.1 Filter	8
2.1.2 Extra	8
2.1.2.1 Importeer niet vergunninghouders.....	8
2.1.2.2 Tellijsten.....	8
2.2 Code 1 bewerken:.....	8
2.3 Code 2 bewerken:.....	8
2.4 Juridisch statuut:.....	8
2.5 Sporttak:	8
2.6 Diploma:.....	8
2.7 Functie:	9
2.8 Nationaliteit:	9
2.9 Clubs:	9
2.10 Provinciebeheer:	9
2.11 Startnummer lidkaart	9
2.12 Statuut:	9
2.13 Initialiseer label op N:	9
2.14 Verwijder leden code 1=9:.....	9
2.15 Lijsten:.....	9
3. Wedstrijd.....	10
3.1 Algemene gegevens	10
3.2 Voorprogramma:.....	11
3.2.1 Ingeven voorprogramma	11
3.2.2 Drukken Voorprogramma	12
3.2.3 Exporteer voorprogramma	12
3.2.4 Hoofding voorprogramma.....	12
3.2.5 Codes officiëlen.....	12
3.2.6 Officiëlen wedstrijd.....	12
3.2.7 Drukken voorblad (clubafgevaardigde, aantal ind. starten en aflossingen/club, jury)	13
3.2.8 Definitie Punten.....	13
3.3 Wedstrijd vormen	14

3.3.1 Deelnemers	14
3.3.2 Auto inschrijving	14
3.3.3 Baanindeling.....	14
3.3.4 Deelnemers per club / Berekenen startgelden per club	14
3.3.5 Drukken Programma	15
3.3.6 Exporteer Startkaarten.....	15
3.3.7 Lijst Forfaits	15
3.3.8 Lijst Per Team	16
3.3.9 Interface ElecChrono.....	16
3.3.10 Controlelijsten	16
<i>3.4 Verbeter Wedstrijd</i>	<i>16</i>
<i>3.5 Finales.....</i>	<i>16</i>
3.5.1. Samenstellen finales	17
3.5.2. Lijst Finales	17
3.5.3. Vormen Finales	17
3.5.4. Drukken Programma	17
3.5.5. Exporteer Startkaarten.....	17
3.5.6. Schrappen zwemmers (in Finales)	18
<i>3.6 Uitslag</i>	<i>18</i>
3.6.1 Ingeven uitslag	18
3.6.2 Drukken uitslag	19
3.6.3 Exporteer uitslag in Lenex	19
3.6.4 Diskette uitslag.....	19
3.6.5 Startgeld Terug.....	19
3.6.6 Boetes	19
3.6.7 Puntenoverzicht.....	19
3.6.8 Copieer uitslag.....	19
3.6.9 Verwerk uitslag	19
3.6.10 Diploma BK	20
3.6.11 Rechtzetting.....	20
3.6.12 Elektronische Interface.....	20
3.6.13 Portaal.....	20
<i>3.7 Niet-vergunninghouders.....</i>	<i>21</i>
<i>3.8 Uitslagconvertor CSV-html.....</i>	<i>21</i>
4. Historiek.....	22
4.1. Beheer.....	22
4.1.1. Overzicht historiek (Manueel ingeven zwemprestaties)	22
4.1.2. Historiek laden	22
4.1.3. Historiek Update flag	22
4.1.4. Historiek Reset Flags	23
4.1.5. Historiek schrappen.....	23
4.1.6. Historiek Reset Flags	23
4.2. Lijsten (uitprinten historiek).....	23
5. Sportsecretariaat - inschrijvingen	25

5.1 Voorprogramma	25
5.2 Maak voorblad	25
5.3 Inschrijvingen wedstrijd.....	26
5.3.1. Individuele inschrijvingen.....	26
5.3.2. Onderscheid tussen A,B of C-zwemmers	26
5.3.3. Inschrijvingen aflossingsploegen	27
5.4 Lijst inschrijvingen.....	27
5.5 Lijst inschrijvingen per club.....	27
5.6 Export inschrijvingen	27
5.7 Tekst 1 inschrijvingen.....	27
5.8 Tekst 2 inschrijvingen per club	28
5.9 Parameters	28
5.10 Niet-vergunninghouders.....	28
5.11 Inschrijving versturen naar inrichtende club.....	28
6. Tabellen	29
7. Initialisaties	30
7.1 Parameters	30
7.2 Tekst inschrijving	30
7.3 Tekst oproeping	30
8. Download.....	31
8.1 Laatste software versie.....	31
8.2 Nijlense zwemclub.....	31
8.3 Drukken startkaarten:STRK00, STRKA4N	31
8.4 Update Tabellen:.....	31
8.5 PDF-writer – documenten omzetten in PDF.....	31
8.6 Downloaden van voorprogramma's van de VZF-website.....	32
8.7 Downloaden van limietijden van de VZF-website	32
9. Samenvatting	33
9.1 Stap voor stap inschrijvingen doen.	33
9.2 Stap voor stap eigen wedstrijd aanmaken en verwerken	33
9.3 Extra zaken voor Punten wedstrijd	35
10. Gegevens uitwisseling - backup.....	36
11. E-mail	36

1. Installatie

TopSwim gebruikt Mysql als programma voor gegevensbeheer. De installatie van TopSwim behelst dus enerzijds het installeren van TopSwim zelf als ook het installeren van het Mysql-programma anderzijds. Hoe de installatie dient te gebeuren is hieronder weergegeven

De minimum vereisten van je PC om TopSwim te kunnen installeren zijn:

- Pentium III-processor
- 128 MB RAM
- voldoende vrije hardeschijfruimte: minimum 200 MB (100 voor TopSwim, 100 voor My-SQL)
- schermresolutie: 1024 bij 864 pixels

1.1 Installatie op een nieuwe computer

Indien je Topswim wil installeren op een nieuwe of een tweede computer zet je er best ineens de nieuwste versie op. Stuur een email naar info@zwemfed.be en de nodige info om de nieuwste versie te installeren wordt doorgegeven.

1.2 Aanpassing naar laatste versie

- Surf naar <http://topswim.vrc.be/> en kies Nederlands.
- Blader door met de pijl rechts onderaan (schuifbalk) tot de item "Download"
- Zoek de link naar de nieuwste versie
- Klik op de link http://topswim.vrc.be/production/Installatie_ned.html
- Download Topswim x.x naar een directory (map) naar keuze (x.x is een nummer bv. 3.3)
- Download Databankwijzigingen naar een directory (map) naar keuze
- Stop Mysql door rechter muisklik op stoplicht (onderaan rechts in taakbalk). Win NT → Stop the service (verkeerlicht komt op rood te staan)
- Unzip dBx.x.zip (x.x is een nummer bv. 3.3)
- Kopieer de bestanden naar C:\mysql\data\Topswim_Club
- Dubbel klik op Topswim_windows_x_x_nl.exe (x_x is een nummer bv. 3_3): het nieuwe topswim programma zal geïnstalleerd worden onder "c:\Program Files\Topswim". Volg de instructies (aanduiden indien je een snelkoppeling op je bureaublad wenst).
- Start Mysql door rechter muisklik op stoplicht (onderaan rechts in taakbalk). Win NT → Start the service (verkeerlicht komt op groen te staan).
- Verwijder c:\TS_Club (oude versie)

1.3 Problemen met Topswim?

- a. Kijk of je geen antwoord vindt op www.topswim.be ! Registreer je als gebruiker op deze website, zo word je steeds op de hoogte gehouden van belangrijke informatie en up-dates! Wij vragen hierbij het mailadres van de federatie (club@mail.zwemfed.be - zie hoofdstuk 11) te gebruiken. Indien u niet de gebruiker van dit mailadres bent, maak dan in uw naam kenbaar van welke club u bent (vb. Jan De Puyt COAST)!
- b. Kijk of je geen antwoord vindt in deze handleiding.
- c. Mail naar topswim@telenet.be. Geef je naam, club en telefoonnummer en een duidelijke omschrijving van het probleem. Je krijgt dan antwoord via mail, telefoon of interventie of afstand via jouw computer al naargelang het probleem.

Wij vragen iedereen deze weg te volgen, anders is het onmogelijk een overzicht te hebben in de problemen waarmee de clubs te kampen hebben!

Per provincie zijn er enkele mensen aangesteld om de problemen binnen hun provincie op te volgen:

- a. Alain Dolfen (WVL) alain.dolfen@skynet.be 058 / 29 99 41
- b. Joeri Jacobs (BR) jjacobs@telenet.be 052 / 30 35 88
- c. Patrick Spitaels (OVL) spitaels@skynet.be 09 / 227 50 82 cc. Johan Hurtekant (OVL) 09 / 252 38 05 johanhurtekant@euphony.net
- d. Jan Verelst (ANT) jan@vzfprant.be 015 / 22 36 66
- e. Robert Vanerom (LIM) robert.vanerom@skynet.be 0474/47 98 62

Opmerking:

1. Bij problemen met Topswim zal er door de makers van het programma regelmatig gevraagd worden voor het doorsturen van de bestanden “error file” en “output file”. Deze bestanden kunnen gevonden worden onder C:\Program Files\Topswim.

2. Ook erg handig kan de toepassing “Hulp op afstand” zijn. Dit is een toepassing onder MSN Messenger. Met deze toepassing kunnen de makers van het programma op afstand de computer met het probleem overnemen en onderzoeken. Indien je een hotmail adres hebt is het interessant dit mede te delen zodat tot deze actie kan overgegaan worden.

2. Leden

Dit onderdeel van het programma dient voor het bijhouden van de clubleden. Je kan hier leden toevoegen, wijzigen, verwijderen. Het ledenbestand zal achteraf ook gebruikt worden voor wedstrijdverwerking en inschrijvingen naar wedstrijden. Indien je klikt op de hoofdrubriek “LEDEN” verschijnt het venster “Ledenadministratie” met bovenaan links de item “Ledenadministratie” met onderstaande functies:

- Leden bewerken
- Code 1 bewerken
- Code 2 bewerken
- Juridisch statuut
- Sporttak
- Diploma
- Functie
- Nationaliteit
- Clubs
- Provinciebeheer
- Startnummer Lidkaart
- Statuut
- Initialiseer label op N
- Verwijderen leden code 1=9
- Lijsten

2.1 Leden bewerken:

Het selecteren van “Leden bewerken” brengt ons in een scherm “Ledenbeheer” dat standaard opstart in het scherm “Overzicht leden” en gebruikt wordt om leden toe te voegen, te verwijderen of ledengegevens te wijzigen. In dit scherm staat standaard uw clubafkorting reeds ingevuld. Drukken op de knop “Zoek” zal uw clubleden weergeven. De aanwezige kolommen in het overzicht spreken voor zich, nl. van links naar rechts: **Volgnummer** :zal via de VZF worden gegeven, **Naam, Voornaam, Computer-nummer, C1**: code 1 (zie 2.2), **C2**: code 2 (zie 2.3), **ET1**: adresklever 1: adresklevers van alle leden -in te vullen op detail ledenbestand, **ET2**: adresklever 2: adresklevers van willekeurig geselecteerde leden - met mogelijkheid om te veranderen vanaf overzichtscherm (rechtermuisknop) Initialiseren met "initialiseer label op N" vanuit menu., **Attest**: datum medisch attest (verplicht voor competitiezwimmers)

a. Leden toevoegen: kan door eerst op de knop “Zoek” te drukken en vervolgens op de knop “Nieuw” onderaan. Men komt hierdoor in een scherm waar men een hele reeks details van de leden kan invullen zoals naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, computernummer, nationaliteit

Dubbelklikken op de velden Code 1 en 2 brengt je in selectieopties van zwemdisciplines (code 1) en selecties voor o.a. A-, B-,C- zwimmers (code 2).

Als men klik op “Bewaren” worden deze gegevens opgeslagen op de harde schijf. Terugkeren naar de hoofdmenu kan door rechts boven te drukken op het “X” symbool. Door het indrukken van de vorige “Zoek” knop kan men zien welke leden zijn ingevuld.

b. Ledengegevens wijzigen: Selecteren van een lid door erop te dubbelklikken brengt je in het scherm waar je eventuele foute gegevens nog kan wijzigen door onderaan de knop “Wijzigen” te klikken. Ook functies zoals trainer, official, bestuursfuncties, competitie-

zwemmer / recreatiezwemmer e.d. kunnen hier in dit scherm toegevoegd worden aan bepaalde leden.

c. Leden verwijderen: kan door eerst op de bewuste persoon te klikken (zodat die in het blauw komt) en vervolgens op de knop “Verwijder” te klikken. Hierdoor komt men in “Detail:leden” waarin men opnieuw op de knop “Verwijderen” moet klikken.

Andere menu keuzemogelijkheden in dit scherm zijn: Filter en Extra.

2.1.1 Filter

Deze item geeft de mogelijk te filteren op

- Naam
- Op computernummer
- Op Code 1
- Op Code 2

2.1.2 Extra

2.1.2.1 Importeer niet vergunninghouders

Hiermee zal men in de toekomst niet vergunninghouders kunnen importeren. Klikken op dit onderdeel brengt ons in een scherm “Importeer niet vergunninghouders” waarin men door te klikken op de knop “Bestand” kan kiezen welk bestand men kan inladen.

2.1.2.2 Tellijsten

- per code
- per code/Geslacht
- per leeftijd
- per leeftijdVZF
- Foutlijst:Med. Cert. met foute datum
- Tellijst Med.Cert per code 1

2.2 Code 1 bewerken:

Een aantal codes voor het statuut van de zwemmers e.d. zijn in deze rubriek opgenomen. Bv. “Code 1” op 1 geeft aan dat het gaat om een zwemmer met competitievergunning, “Code 1” op 2 geeft aan dat het gaat om een master ...”Code1” op 9 kan gebruikt worden om leden te schrappen.

2.3 Code 2 bewerken:

Hier zijn o. a. codes in opgenomen voor A-, B-, C- ... zwemmers. De codes MA tot WP zijn vrij te gebruiken. Iedereen mag zijn eigen betekenis geven aan de codes MA tot WP.

2.4 Juridisch statuut:

De codes voor VZW (01) en Feitelijke vereniging (02) zijn hier in opgenomen.

2.5 Sporttak:

De codes voor de verschillende sporttakken binnen een club zijn hierin opgenomen, competitie-zwemmen (01), waterpolo (02), schoonspringen (03) en synchroonzwemmen (04).

2.6 Diploma:

De codes voor trainer A (01), trainer B (02) en trainer C (03) zijn hierin opgenomen.

2.7 Functie:

Een overzicht van de codes voor de verschillende functies zijn hier samengevat:

Voorzitter (01) Sportsecretaris (02), Secretaris (03), Schatbewaarder (04), Lid (05), Trainer (06), Waterpolosecretaris (07), Sponsor (08), TAK-2 (10), SP (11), JP (12), TAK-1 (13), JL (14), SL (15), K2 (16), K1P (17), K1L (18), K3 (19), Tester (99).

2.8 Nationaliteit:

De afkortingen van 66 landen zijn hier weergegeven (1) ALB Albanië ... (8) BEL België ... (66) YUG Joegoslav. De nationaliteit is niet meer aanpasbaar. Om de historiek op te nemen in de LEN-rankings is het noodzakelijk de nationaliteit van de zwemmers op te geven in het ledenbestand (<http://www.swimrankings.net/>)

2.9 Clubs:

Al de clubafkortingen zijn hierin gerangschikt met vermelding van de provincie waarin ze zich bevinden. **Nieuwe clubs** (indien bv. een buitenlandse club aan je zwemfeest deelneemt) kunnen hier aangemaakt worden door te klikken op “Nieuw” en de nodige gegevens in te vullen. Voor buitenlandse clubs kan je de code Z invullen als provincie.

2.10 Provinciebeheer:

De codes van de 11 provincies zijn weergegeven (code 2 is L voor Limburg)

2.11 Startnummer lidkaart

dient voor het aanmaken van lidkaarten voor de clubleden.

2.12 Statuut:

01 is de code voor competitiezwemmer en 02 voor recreatiezwemmer.

2.13 Initialiseer label op N:

Wordt gebruikt voor het maken van adresklevers-2 (ET2): adresklevers van willekeurig geselecteerde leden - met mogelijkheid om te veranderen vanaf overzichtsscherm (rechtermuisknop). Initialiseren met "initialiseer label op N" vanuit menu (zie ook punt 2.1)

2.14 Verwijder leden code 1=9:

Indien je code1 waarde 9 geeft kan je het schrappen van leden voorbereiden.

2.15 Lijsten:

Hier kan men de ledenlijst afdrukken in allerlei vormen (Ledenoverzicht, cluboverzicht ... zwemmers per categorie ...).

Klikken op het vak rapport geeft 17 keuze mogelijkheden waarvan er op dit moment slechts enkelen gedefinieerd zijn. Bv. code_rap 1 geeft een overzicht van de leden. In het volgende scherm kan men een aantal parameters instellen die men dient te bewaren. Vervolgens kan men de opmaak van de lijst aanpassen (voorblad, gekleurde rijen standaard ... t.e.m. geen lijnen, bladschikking, lettertype en grootte) om tenslotte de lijst af te drukken of te exporteren. Drukken op exporteren brengt je in het scherm “Bewaren lijst” waarin je naast de tekst “Look in” kunt bepalen waar je de lijst wenst op te slaan. Je kan onderaan de lijst een naam geven en door te klikken op “Bewaren” zal een “.xls” bestand worden aangemaakt die je achteraf kan oproepen en kan aanpassen voor verder gebruik.

3. Wedstrijd

Dit gedeelte van het programma dient voor wedstrijdverwerking bij eigen organisaties. Indien men hier op klikt verschijnt het venster van de “**Wedstrijdkalender**”. In dit venster is men verplicht een “**Datum**” waarop men een zwemfeest wenst te organiseren in te vullen, een “**Nummer**” te selecteren (nodig indien er meerdere wedstrijden op de zelfde dag en plaats zouden doorgaan) alsook het “**Type**” wedstrijd selecteren (Vergunninghouders, Masters, Niet-vergunninghouders). Ook een omschrijving van de wedstrijd en de plaats is verplicht in te vullen (bv. clubkampioenschap, superprestige ...) om te voldoen aan de LEN-normen. Door te drukken op “**Toevoegen**” wordt deze wedstrijd opgenomen in de wedstrijdkalender. Men kan achteraf deze terug “**Verwijderen**” of “**Bewerken**”. **BEWERKEN** brengt ons in onderstaande submenu’s:

3.1 Algemene gegevens

Klikken hierop brengt ons in het venster “**Parameters**”. Onderaan in dit scherm kan men klikken op “**Wijzigen**” en vervolgens kan men de algemene gegevens aanpassen naar eigen behoefte, zoals:

- **het aantal banen:** aantal aanwezige banen in het zwembad van de organisatie (3,4,5,6,7,8)
- **het aantal gebruikte banen:** (bv. bij gebruik van 4 banen in een 6 banen zwembad wordt 1= snelste tijd geplaatst in baan 2, 2= tweede beste tijd geplaatst in baan 3, 3= derde beste tijd geplaatst in baan 4, 4= vierde beste tijd geplaatst in baan 1)
- **de badlengte:** de badlengte in het zwembad van de organisatie aanvinken (25, 33 of 50m)
- **type competitie:** (vergunninghouders, niet-vergunninghouders, Masters)
- **begintijd:** aanvangsuur van de wedstrijd invullen
- **speciale wedstrijd:** Normaal, jeugd, Belgische, Winter
 - o **Normaal:**
 - o **Jeugd:**
 - o **Belgische:** wedstrijd waarbij apart klassement wordt opgemaakt voor junioren
 - o **Winter:**
- **Cat. Masters:** per 5, 10 of 15 jaar (enkel bij Masterwedstrijden)
- **Eendjes gemengd:** vakje aanvinken voor gemengde wedstrijden voor eendjes.
- **eindtijd:** na het beëindigen van de wedstrijd hier de eindtijd ingegeven
- **aantal reeksen:** is specifiek voor Finales
- **startjaar:** **IS EEN VELD DAT IEDER JAAR DIENT AANGEPAST TE WORDEN AAN HET JONGSTE JAARTAL VAN DE CATEGORIE EENDJES.**
- **kleuren startkaarten:** (wordt niet meer gebruikt)
- **afdrukken FINA-punten op uitslag**
- **afdrukken inschrijftijd op programma**
- **afdrukken prestaties op de uitslag**
- **de pauze:** hiermee kom je in het scherm “Pauzebeheer” waar 5 verschillende pauzes kunnen ingevoegd worden al dan niet met bladsprong voor of na. In het “**rechtse vak**” kan je invullen voor welk wedstrijdnummer een pauze wordt voorzien (2 cijfers ingeven bv. **07**)
- **puntenwedstrijd:** hier heb je keuze tussen verschillende typen puntenwedstrijd alsook kan je bepalen wie in aanmerking komt voor het puntenklassement (zie 9.3)
- **omschrijving:** geeft de mogelijkheid van bijkomende tekst op uitslag boven- en onderaan.
- **Tabellen:** je kan ervoor zorgen dat op de uitslag een “*” wordt aangegeven indien een li-miet van bv. een loodsvijsje werd gezwommen. Klik op “Tabellen” en controleer of de ta-

bel juist staat aangegeven vb. 2007LV i.p.v. nog een oude 2005LV. Je moet ook zorgen dat de tabellen juist zijn (zie hoofdstuk 6 Tabellen)

- **soort teksten**
- **het printen van “*” bij het behalen van bepaalde limiettijden**

Klikken op Bewaren of OK zal de instellingen opslaan.

OPMERKING: via de rubriek “**INITIALISATIES**” (in het opstartscherm) en de item “**Algemene gegevens**” kan je de zwembadgegegevens naar wens opslaan. Alle nadien in te richten zwemfeesten zullen automatisch deze gegevens overnemen.

3.2 Voorprogramma:

3.2.1 Ingeven voorprogramma

Hier kan men per wedstrijd onderstaande zaken ingeven:

- **Omschrijving:** afstand, zwemstijl en categorie invullen. De extra blanco rijen kunnen gebruikt worden om bijkomende gegevens in te geven (bv. limiettijden)
- **Omschrijving startkaart:** afstand en zwemstijl invullen (beperkt aantal velden)
- **Wedstrijd Historiek:** dubbel klikken op dit vak geeft je een selectielijst van de gangbare wedstrijden
- **Geslacht (Wed):** mannelijk of vrouwelijk selecteren
- **Code boete:** code voor het berekenen van de boete, indien gewenst
- **Startgeld:** in te geven om achteraf automatisch berekening per club te kunnen doorvoeren
- **Baanindeling:**
 - o **zonder vinkje:** indeling per inschrijftijd
 - o **met vinkje:** baanindeling met reekshoofden in de eerste 3 reeksen, vanaf reeks 4 volgens inschrijftijd.
- **Max Serie:** maximum te zwemmen series (Finales)
- **Reserve:** bepalen van het aantal reserven (Finales)
- **Categorie:** dubbelklikken op dit veld geeft de mogelijkheid te selecteren welke categorieën aan betreffende wedstrijd mogen deelnemen (Eendjes t.e.m. Seniors en Open categorie)
- **Categorie uitslag:** dubbelklikken geeft de mogelijkheid te bepalen hoe het klassement dient opgemaakt te worden
- **D/J Cat:** de mogelijkheid “per jaar” of “per categorie” (D/J categorie) af te drukken. D/J aanvinken betekend afdrukken per jaar.
- **Finale:** aanvinken indien het over een Finale-wedstrijd gaat (niet aanvinken voor gewone wedstrijden).

Klikken op “**Toevoegen**” zet al deze gegevens vast op uw harde schijf. Dit herhaalt men voor alle wedstrijden die voorzien zijn op het bewuste zwemfeest.

De knop “**Punten**” brengt ons in het scherm “**Puntenwedstrijd**” waar men vastlegt hoeveel punten kunnen behaald worden in functie van de plaats op de uitslag - bv. 1^{ste} plaats 10 punten, 2^{de} plaats 9 punten ...- (zie 9.3).

Opmerking:

1. Eendjes(1) zijn 1^{ste} en 2^{de} jaars eendjes, eendjes(2) zijn 3^{de} jaars eendjes
2. Ook de finale wedstrijden van voorafgaande wedstrijden moeten in het voorprogramma worden opgenomen. Het behandelen (vormen, verwerken ...) is beschreven in 3.5.

3.2.2 Drukken Voorprogramma

Volgende instellingen kunnen gedaan worden: Voorblad, gekleurde rijen standaard, gekleurde kolommen, gekleurde tabelhoofding, gekleurde rijen geen lijnen, gekleurde rijen met lijnen, matrix, geen lijnen tezamen met page set-up (Portrait of Landscape), Lettertype (Dialog, Courier, Helvetica, Times Roman) en de grootte van het Lettertype (8, 10, 12 of 14). Door op de knop “**Naar bestand**” te drukken kan je dit alles opslaan op je computer. Door op de knop “**Afdrukvoorbeeld**” te drukken kan je alles op het scherm even nakijken.

De knop “**Print**” zorgt ervoor dat je het voorprogramma kan uitprinten.

3.2.3 Exporteer voorprogramma

Kiezen van deze optie brengt je in een scherm dat noemt “**Definieer een output bestand**”

Bovenaan in dit scherm zie je “**Look In**” en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan plaatsen (op je harddisk).

Onderaan in dit scherm in het vak “**File name**” dien je eerst nog een naam te geven aan het bestand dat je wenst te exporteren (het is logisch dit de naam voorprogxxxxxx te geven, waarbij de x'n de datum van de wedstrijd is).

3.2.4 Hoofding voorprogramma

Deze item selecteren brengt ons in een scherm “**Hoofding programma**” waar 15 lijnen tekst kunnen ingegeven worden: nl. T01 t.e.m. T015. (Bv. Wie instaat voor de medische dienst).

3.2.5 Codes officiëlen

1	CA	Chief Aankomst
2	CK	Chief Keerpunt
3	CT	Chief Tijd
4	DP	Deelnemende Ploegen
5	J2	Jurysecretaris
6	J1	Jurysecretaris
7	KR	Kamprechter
8	OF	Official
9	ST	Starter
10	TT	Test Examiner
11	ZR	Zwemrechter

3.2.6 Officiëlen wedstrijd

Na selectie en drukken op “**Selecteer**” moeten de deelnemende ploegen (DP) ingegeven worden alsook eventueel trainers. Met behulp van de andere items kan je officials, jurysecretaris, kamprechter ... ingeven. Achteraf kan je een overzicht krijgen van alle officials door te klikken op “**Overzicht Officiëlen**”.

1	CA	Chief Aankomst
2	CK	Chief Keerpunt
3	CT	Chief Tijd
4	DP	Deelnemende Ploegen: hier dien je eerst al de deelnemende ploegen in te geven!

5	J2	Jurysecretaris
6	J1	Jurysecretaris
7	KR	Kamprechter
8	OF	Official
9	ST	Starter
10	TT	Test Examiner
11	ZR	Zwemrechter

3.2.7 Drukken voorblad (clubafgevaardigde, aantal ind. starten en aflossingen/club, jury)

Het voorblad is het blad met de opsomming van de deelnemende ploegen, de clubafgevaardigde en de jury Samenstelling. Enkel indien men het aantal deelnemers per club heeft berekend (zie 3.3.4 bij wedstrijd vormen) wordt op het voorblad ook het aantal zwemmers, de individuele starten en het aantal aflossingsploegen per club weergegeven. De selectie “Drukken voorblad” brengt ons in een “Print Preview” scherm waar men rechtsboven kan kiezen voor het uitprinten op papier “Print”

3.2.8 Definitie Punten

Het aanklikken van deze item brengt ons in een scherm waar een hele reeks combinaties van puntentabeldefinities mogelijk zijn. In de eerste in te vullen rij kan je van links naar rechts onderstaande zaken definiëren:

- **Wed:** dit vak heeft niets met wedstrijdnummer te maken doch is het volgordenummer van de gedefinieerde punten
- **Met het 1^{ste} pijltje:** keuze tussen “geen punten”, “punten gebaseerd op de door u gedefinieerde punten in het voorprogramma”, “FINA-punten”, of “puntenwedstrijd gebaseerd op tijden”
- **Met het 2^{de} pijltje:** keuze tussen “puntenklassement per club”, “per team” of “individueel”
- **Aantal:** aantal zwemmers die u wil drukken op de puntentabel
- **Type puntentabel:**
 - o 1: punten per zwemmer
 - o 2: beste prestatie per geslacht
 - o 3: beste prestatie per geslacht per categorie
 - o 4: beste prestaties over X stijlen per geslacht per categorie
 - o 5: beste prestatie over X stijlen per geslacht
 - o 9: cumuleer prestaties per zwemmer
- **Aantal prestaties voor de desbetreffende puntentabel:** vb 2= 2 beste prestaties
- **Met het 3^{de} pijltje:** kan je kiezen of alle zwemmers of enkel de geselecteerde zwemmers aangeduid voor de punten (code “W” bij het ingeven van deelnemers) worden geselecteerd voor de puntentabel.
- **Met het 4^{de} pijltje:** selectie van het geslacht. Blanco wil zeggen mannelijk en vrouwelijk
- **Met het 5^{de} pijltje:** kan je kiezen uit “drukken tabel” of “cumuleer tabel op file”

T01 tot T15 zijn 15 tekstlijnen.

Onder de tekstlijnen zijn er 5 selectievoorwaarden voor de puntentabel die men door te dubbelklikken kan invullen met wedstrijd van ... tot ... en categorie van ... tot ...

3.3 Wedstrijd vormen

Men kan een wedstrijd pas vormen als al de clubs hebben ingeschreven en je deze clubs hebt ingegeven zoals in 3.2.6. is aangegeven. Je kan in onderstaande submenu's terecht komen:

- Deelnemers
- Auto inschrijving
- Baanindeling
- Deelnemers per club
- Drukken Programma
- Exporteer Startkaarten
- Lijst Forfaits
- Lijst Per Team
- Interface ElecChrono
- Controlelijsten
 - Deelnemers/Club detail
 - Deelnemers/Club detail 2
 - Reeksen per wedstrijd
 - Zwemmers per team

3.3.1 Deelnemers

Selecteren van deze item geeft de mogelijkheid zwemmers manueel in te schrijven voor de gekozen wedstrijd.

Invullen van de “**Computernummer**” en vervolgens de wedstrijdnummers links invullen met inschrijftijd. Indien in het ledenbestand de nationaliteit niet is opgegeven zal een foutmelding verschijnen. In het veld “**P**” kan men aangegeven of de deelnemer zwemt voor punten (W), of de zwemmer zwemt voor een finale (F), of een apart klassement voor A, B of C-zwemmers wordt doorgevoerd. Indien de inschrijftijd niet bekend is wordt 99/59/99 ingegeven. Indien niet alle zwemmers mogen zwemmen voor punten moet met de “W” gewerkt worden in het veld “P”.

Ook een categorieverhoging kan worden aangegeven (moet individueel gebeuren).

3.3.2 Auto inschrijving

Met deze keuze kan je inschrijvingen via diskette of e-mail inlezen. Het brengt je in een scherm waarin je bovenaan links in het vak “**Inschrijvingsbestand**” de naam van het bestand invult zoals dit is aangegeven op de diskette of in de bijlage van een e-mail (zie ook hoofdstuk 10).

3.3.3 Baanindeling

De baanindeling van alle wedstrijden wordt hier uitgevoerd. Je krijgt eerst nog het scherm “**Wedstrijd indelen in banen**” met de melding “U gaat de wedstrijd indelen”. “Voorgaande indelingen gaan verloren gaan”. Drukken op de “**OK**” knop voert de baanindeling door. “**Cancel**” annuleert de baanindeling (indien je bv. reeds het programma en de startkaarten hebt afgedrukt!)

3.3.4 Deelnemers per club / Berekenen startgelden per club

Een overzicht van de deelnemers per club wordt hier berekend indien je op de knop “**Bereken**” drukt. Het overzicht (aantal deelnemers per club, aantal starten per club en aan te rekenen start-

gelden per club indien dit werd ingevuld bij het opstellen van het voorprogramma 3.2.1) kan worden bekeken indien je op **“Rapport”** drukt en op **“Afdrukvoorbeeld”**. In dit laatste scherm **“Print Preview”** links bovenaan kan je dit uitprinten (**“Print”**)

3.3.5 Drukken Programma

Het wedstrijd programma kan hier gedrukt worden. Invullen van welke wedstrijd tot welke wedstrijd dat je wenst uitgedrukt te zien en op de knop **“Print”** klikken. Vervolgens kom je in de **“Print Preview”** met links boven de mogelijkheid tot uitprinten.

3.3.6 Exporteer Startkaarten

In deze rubriek is het mogelijk de startkaarten te drukken. Ook hier kan je kiezen van welke wedstrijd tot welke wedstrijd dat je ze wil uitdrukken. Als je op de knop **“Exporteer”** klikt kom je in een scherm **“Bewaren lijst”**.

Bovenaan in dit scherm zie je **“Look In”** en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan plaatsen (op je harddisk).

Onderaan in dit scherm in het vak **“File name”** dien je eerst nog een naam te geven aan het bestand dat je wenst op te slaan (het is logisch dit de naam startkaartenxxxxxx te geven, waarbij de x'n de datum van de wedstrijd is). Klikken op de knop **“Bewaren”** om te bevestigen.

Om de etiketten of de startkaarten (want daar gaat het eigenlijk om) uiteindelijk uitgeprint te krijgen moet men het bestand STRK00.doc of STRKA4N.doc (terug te vinden onder de folder C:\Program Files\Topswim) openen (dubbelklikken) zoals hieronder is beschreven:

[Ga naar deze computer: Dubbelklik op “C”, dubbelklik op “Program files”, dubbelklik op “Topswim”, dubbelklik op “STRK00.doc” (labels) of “STRKA4N.doc” (4 startkaarten op A4 formaat)]

Normaal komt men in het scherm **“Microsoft Word”** met de balk **“Gegevensbestand zoeken”**.

(Indien dit niet het geval is gaat men naar **“Extra”** en kies je **“Afdruk samenvoegen”**. Dit brengt ons in het scherm **“Afdruk samenvoegen”** waar je kiest voor **“2 Gegevens ophalen”, “Gegevens bestand koppelen”**).

Klikken hierop doet ons in een scherm komen met de naam **“Gegevens bestand koppelen”**. In dit scherm kan je naast de tekst **“Zoeken in”** op het pijltje klikken en naar de folder gaan waar je het document startkaartenxxxxxxxxx hebt geplaatst [onderaan **“MS-Excel-werkbladen(*.xls)** selecteren als je het bewuste document niet ziet]. Dubbelklikken op dit document brengt je in een nieuw venster **“Microsoft Excel”** waar je op de **“OK”** knop kan klikken. Hierdoor kom je in het **“STRK00.doc Microsoft Word”** of het **“STRKA4N.doc Microsoft Word”** scherm. In de menu-balk kan je **“Samenvoegen”** aanklikken waardoor je in een nieuw scherm **“Samenvoegen”** komt. In dit scherm klik je rechts op **“Samenvoegen”** en uiteindelijk heb je een Word - document waarin de etiketten of de startkaarten zijn van de door u gevraagde wedstrijden.

Opmerking: afhankelijk van welk besturingsprogramma en welk Office pakket op je computer staat kunnen hier kleine verschillen optreden t.o.v. bovenstaande werkwijze.

3.3.7 Lijst Forfaits

Hier kan men ingeven van welke clubs men de lijst wenst te maken.

In het “**Print Preview**” scherm is links boven de mogelijkheid om ze uit te printen. Deze lijst kan aan de deelnemende club worden afgegeven om hun forfaits op aan te duiden.

3.3.8 Lijst Per Team

Met de term Team wordt een onderverdeling van een club bedoeld wat typisch gebruikt wordt bij puntenwedstrijden (x-aantal zwemmers van een club die in aanmerking komen voor het punten klassement).

3.3.9 Interface ElecChrono

Is van toepassing voor wedstrijden met elektronische tijdopname en scorebord infrastructuur. De interface zorgt ervoor dat de tijden automatisch in de uitslagverwerking terecht komen. Indien de elektronische tijdopname zou gefaald hebben komt HT (handtijd) naast de tijd op de uitslag.

3.3.10 Controlelijsten

Hier heb je 4 onderverdelingen, nl.:

- Deelnemers per Club detail
- Deelnemers per Club detail 2
- Reeksen per wedstrijd
- Zwemmers per Team

3.3.10.1 Deelnemers per Club detail

Geeft een overzicht per club.

3.3.10.2 Deelnemers per Club detail 2

Geeft een overzicht per club in een andere vorm.

3.3.10.3 Reeksen per wedstrijd

Geeft het aantal deelnemers per wedstrijd aan.

3.3.10.4 Zwemmers per Team

Geeft het aantal zwemmers per club.

3.4 Verbeter Wedstrijd

Geeft de mogelijkheid om fouten te verbeteren. Verbeteren van een zwemmer (via nummer startkaart) en toevoegen van een zwemmer (via computernummer) op de dag van de wedstrijd doet u via deze optie. *NOOIT* de wedstrijd opnieuw vormen.

3.5 Finales

De baanindeling bij finales is totaal anders dan op gewone wedstrijden en hiervoor is een aparte item in het programma voorzien onder de rubriek “Beheer wedstrijd”.(het venster dat je bekomt in-

dien je een wedstrijddatum hebt ingevuld en deze wedstrijd hebt geselecteerd). Eens je hebt geklikt op de item Finales kom je in het scherm “Beheer finales” waaronder je volgende onderdelen kan terugvinden:

- Samenstellen finales
- Lijst Finales
- Vormen Finales
- Drukken Programma
- Exporteer Startkaarten

3.5.1. Samenstellen finales

Keuze van deze mogelijkheid brengt je in het scherm “Ingeven voorprogramma” waarin je het voorprogramma van de finales kan ingeven of aanpassen indien nodig. In dit scherm dient voor de finale wedstrijden links onderaan Finale aangevinkt te zijn en kan je met het klikken op de knop “Finale” het scherm “Finale wedstrijd” openen waarin automatisch ingevuld staat over welke finale wedstrijd het gaat en je moet invullen van welke schiftingswedstrijd de finale moet gemaakt worden (Finale wedstrijden). Ook dient er hier te worden ingegeven hoeveel reeksen er voorzien zijn en hoeveel reserves bij eventuele forfaits in aanmerking komen.

3.5.2. Lijst Finales

In dit scherm kan je na het invullen van het juiste finale wedstrijdnummers van ... tot ...de lijst van de finale afdrukken wat je in een “Print Preview” scherm brengt waar je op het printersymbool kan klikken om het uit te printen. Deze lijst bevat het aantal zwemmers + X reserves en dient om kenbaar te maken wie de finales mag zwemmen. Aan de hand van deze lijst kunnen eventuele forfaits gemeld worden.

Opmerking:

- Het ingeven van de forfaits dient te gebeuren bij “Ingeven uitslag” door een “N” te plaatsen in het vak Finale. (zie 3.6.1).
- Indien de reserve zwemmers dezelfde tijden hebben, moet worden nagegaan wie recht heeft op het zwemmen van de finale (jurysecretaris → aankomstvolgorde → BK).
- Indien meer zwemmers forfait geven dan het aantal reserves mogen geen bijkomende zwemmers opgeroepen worden. Topswim voegt er echter automatisch zwemmers bij. **Deze moeten handmatig verwijderd worden in de rubriek “Verbeter wedstrijd”!**

3.5.3. Vormen Finales

Ook hier dient men de wedstrijdnummers in te geven en op de knop “Vorm finales” te klikken. Eens de finale gevormd is staat het vak “Finales” aangevinkt. Indien men de finales wenst opnieuw te vormen omdat er onjuistheden in zijn, dient men het vinkje te verwijderen alvorens de finales opnieuw te vormen.

3.5.4. Drukken Programma

Wedstrijdnummers invullen en klikken op de knop “Drukken”.

3.5.5. Exporteer Startkaarten

Keuze van deze item brengt ons in het scherm “Bewaren lijst” waarin jet naast de tekst “Save in”

met het pijltje kan bepalen waar je de startkaarten wenst op te slaan op de harde schijf van je computer nadat je onderaan naast het vak filenaam eerst een herkenbare naam (bv. startkaartenfinalesxxxxxx – waarbij de x'en de datum van de wedstrijd is-) hebt gegeven en op “Bewaren” kan klikken. Het effectief afdrukken van de startkaarten verloopt vervolgens volgens de procedure beschreven in 3.3.6.

3.5.6. Schrappen zwemmers (in Finales)

Het aanduiden van de forfaits van de zwemmers die niet wensen deel te nemen aan de finales kan gebeuren via “Ingeven uitslag” → Finale='N'.

3.6 Uitslag

De uitslag verwerking wordt hier gedaan. Volgende submenu's kan je terugvinden:

- Ingeven uitslag
- Drukken uitslag
- Exporteer uitslag in Lenex
- Diskette uitslag
- Startgeld Terug
- Forfaits
- Boetes
- Puntenoverzicht
- Copieer uitslag
- Verwerk uitslag
- Diploma BK
- Rechtzetting
 - o Rechtzetting
 - o Reset rechtzetting
 - o Drukken rechtzetting
- Elektronische interface
 - o Toptime
 - o Seraing
- Portaal
 - o Verstuur uitslag naar portaal

3.6.1 Ingeven uitslag

Bij het ingeven van resultaten kan men in dit venster kiezen uit selecteren uit bovenstaande lijst of ingeven op nr. startkaarten, vervolgens met **TAB- toets** naar de velden gaan voor het ingeven van de gerealiseerde tijd of de uitsluiting, forfait, attest, selectie. Telkens op “**Bewaren**” klikken.

Bijkomende velden in dit scherm zijn::

“**PI**”: beslissing kamprechter, ingeven van de plaats bij identieke tijden. De zwemmers zullen geklasseerd worden op basis van de plaats. De plaats wordt eveneens gedrukt op de uitslag.

“**PR**”: prestatie: worden automatisch weergegeven indien men hier voor kiest (Wedstrijd: Algemene gegevens).

“**Tussentijden**”: voor bepaalde wedstrijden kunnen tussentijden worden ingebracht.

“**Finale**”: N=zwemmer wenst niet deel te nemen aan de finale.

Opmerking: in de provincie Limburg gebruikt men het vak “**PR**” om een nummer in te vullen dat verwijst naar de uitsluiting op het uitsluitingsblad. Hierdoor vermijdt men dat men achteraf nog

over het programma moet beschikken om terug te vinden waarvoor een bepaalde zwemmer uitgesloten is. Ook de uitsluitingen op “stijlfouten” in de categorie Eendjes kan men zo aangegeven. Indien men voor stijlfouten in het vak “PR” een volgnummer ingeeft en geen XX zet in het vak “Uit” zal betrokken Eendje met vermelding van tijd in de uitslag verschijnen.

3.6.2 Drukken uitslag

In het venster “**Uitslag**” kan je kiezen van welke tot welke wedstrijd dat je wenst uit te drukken. Klikken op de knop “**Print**” geeft je de “**Print Preview**” waarin links boven de optie “**Print**” staat.

3.6.3 Exporteer uitslag in Lenex

Dit geeft de mogelijkheid de uitslag te exporteren in Lenex-formaat [moet gebeuren nadat “Drukken uitslag” (3.6.2)] is uitgevoerd. In het scherm Exporteer Lenex, kan je bovenaan in het vak naast “Save in” met behulp van het pijltje rechts bepalen waar je het Lenex bestand op je eigen computer wenst op te slaan. Onderaan in het vak “File name” dien je nog wel het bestand een naam te geven. Vervolgens klikken op “Bewaren”.

3.6.4 Diskette uitslag

Deze rubriek geeft de mogelijkheid de uitslag op te slaan op diskette, op harddisk of memory-stick. Activeren van deze item brengt je in het venster “**Bewaren lijst**”.

Bovenaan in dit scherm zie je “**Look In**” en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan plaatsen [op je harddisk, op diskette A: drive, of op memory-stick (verwisselbare schijf)]. Onderaan in dit scherm in het vak “**File name**” dien je eerst nog een naam te geven aan het bestand dat je wenst op te slaan (het is logisch dit de naam “uitslagxxxxxx” te geven, waarbij de x’n de datum van de wedstrijd is).

3.6.5 Startgeld Terug

Berekend het startgeld dat terugbetaald wordt bij het behalen van de limiet.

3.6.6 Boetes

Berekend de boetes in functie van limietoverschrijdingen.

3.6.7 Puntenoverzicht

Geeft een overzicht van behaalde punten bij een puntenwedstrijd. Activatie komt in een “**Print Preview**” waarin linksboven een “**Print**” mogelijkheid zit.

3.6.8 Copieer uitslag

Geeft de mogelijkheid de uitslag geheel of gedeeltelijk te kopiëren.

3.6.9 Verwerk uitslag

Geeft de mogelijkheid de uitslag geheel of gedeeltelijk te kopiëren.

3.6.10 Diploma BK

Geeft de mogelijkheid de uitslag te exporteren voor het drukken van de diploma's van de Belgische kampioenschappen

3.6.11 Rechtzetting

Foutieve uitslagen (indien reeds gekopieerd) moeten kunnen worden rechtgezet.

3.6.11.1 Rechtzetting

Indien nadat een blad van de uitslag reeds gekopieerd is, en een fout wordt ontdekt, geeft deze optie de mogelijkheid een rechtzetting achter op de uitslag af te drukken. De te volgen procedure is eerst via “**Ingeven uitslag**” de verbetering inbrengen en vervolgens via “**Rechtzettingen**” in dit venster Wed, Kat, Plaats van ... tot ... invullen. Achteraf kan je via “**Drukken rechtzetting**” de rechtzetting op een aanvullend blad uitprinten.

3.6.11.2 Reset rechtzetting

Geeft de mogelijkheid rechtzettingen ongedaan te maken.

3.6.11.3 Drukken rechtzetting

Geeft de mogelijkheid de rechtzetting op een aanvullend blad uit te printen.

Opmerking: Men kan in een wedstrijd een open categorie toelaten (zie 3.2.1.) In die wedstrijd zal dan geen rekening gehouden worden met categorieverhogingen, en op de uitslag staat alles onder 1 open categorie.

3.6.12 Elektronische Interface

3.6.12.1 Toptime

TopTime is een tijdregistratie systeem <http://www.toptime.be> . Topswim is nu geïntegreerd met Top Time . Dit houdt in dat er bij het ingeven van de uitslag geen tijden meer ingegeven worden maar enkel nog uitsluitingen, attesten en forfaits.

3.6.12.2 Seraing

?

3.6.13 Portaal

Het LENEX bestand (zie 3.6.3) wordt doorgestuurd naar het belswim.portaal.be. Dit portaal zal in de toekomst uitgebreid worden en elke uitslag zal naar dit portaal moeten doorgestuurd worden . In deze versie van TopSwim is de communicatie opgezet. In de toekomst zult u regelmatig een update ontvangen en zal het portaal zijn definitieve vorm krijgen.

3.6.13.1 Verstuur uitslag naar portaal

Dit item is de verzending van de Lenex-uitslag naar de KBZB portaalsite (belswim.portaal.be). Dit dient te gebeuren ten laatste 1 dag na de competitie. De bedoeling is dat de historiek in de toekomst ook in de Lenex database (<http://www.swim-rankings.net/>) terecht komt. Het versturen van de uitslag naar portaal is verplicht en dient te gebeuren ten laatste 1 dag na de competitie op het ogenblik dat de computer waarmee de uitslag werd opgemaakt op het internet is aangesloten. (Menu Uitslag > Portaal > verstuur uitslag naar portaal).

3.7 Niet-vergunninghouders

Indien men bij de “**Algemene gegevens**” (zie hoofdstuk 3.1) kiest voor de organisatie van een wedstrijd voor niet-vergunninghouders dient men ook in dit scherm het “**Startjaar**” te zetten overeenkomstig de jongste deelnemer.

Bij de aanmaak van het voorprogramma zal dan, voor het bepalen van de categorie en voor de wijze van opmaken van de uitslag, de keuze mogelijkheid gegeven worden, van het ingestelde jaar tot daar waar men wil gaan in functie van leeftijd (categorie “A” tot categorie “U” waarbij categorie “A” de jongste deelnemer is zoals ingevuld in het “**Startjaar**”).

De aanmaak van een wedstrijd voor niet-vergunninghouders verschilt niet van een wedstrijd voor vergunninghouders. Dezelfde volgorde algemene gegevens (zie 3.1), ingeven voorprogramma (zie 3.2.1), exporteren voorprogramma (zie 3.2.3), ingeven deelnemende ploegen (zie 3.2.6), definitie punten (zie 3.2.8), automatische inschrijving (zie 3.3.2), baanindeling (zie 3.3.3), exporteer (drukken) startkaarten (zie 3.3.6) dient te worden gevolgd. Ook de uitslag verwerking (zie 3.6.1-3.6.2 – 3.6.3) is identiek aan wedstrijden voor vergunninghouders.

3.8 Uitslagconverter CSV-html

Op de website <http://www.natabel.com/cgi-bin/zwint.pl?lang=NL> kan je van de csv-uitslag een html versie maken om eventueel te publiceren op websites of te e-mailen naar de clubs die hebben deelgenomen aan de wedstrijd. In het opstartscherm van deze website kan je het gewenste csv-bestand ingeven (in het vak “Kies en Haal uw uitslagbestand Topswim-csv op”) of ga naar de knop “Bladeren” om het bestand op te halen op de plaats waar het zich op jouw computer bevindt en klik op de knop “Verstuur”. Na enige tijd verschijnt de uitslag in html-vorm op het scherm die je dan kan opslaan op een vooraf te bepalen plaats op je computer. Ook vroeger verwerkte uitslagen kan je op deze website terug ophalen door te klikken op “Kies wedstrijd” en vervolgens de gewenste wedstrijddatum te kiezen.

4. Historiek

Dit onderdeel dient om de prestaties van de clubzwemmers bij te houden. Het aanklikken hiervan brengt ons in het scherm “**Historiek**” met links bovenaan de menu’s “**Beheer**” en “**Lijsten**”. De keuze “**Beheer**” brengt ons in onderstaande submenu’s:

- Basistijden FINA-punten
- Overzicht historiek
- Historiek laden
- Historiek Update flags
- Historiek reset flags
- Historiek schrappingen
- Historiek rename

4.1. Beheer

4.1.1. Overzicht historiek (Manueel ingeven zwemprestaties)

Indien je deze submenu selecteert kom je op het scherm “**Overzicht historiek terecht**” waar je links bovenaan 2 functies hebt, nl. “**Overzicht historiek**” en “**Zoeken historiek**”. Deze laatste optie, die standaard actief is, heeft onderaan de knop “**Zoek**”. Indien je reeds zwemmers in het programma hebt kan je deze weergeven door op deze knop te klikken. Een alfabetisch overzicht van de zwemmers wordt in dat geval weergegeven. Indien er nog geen enkele zwemmer inzit kan je door op de knop “**Nieuw**” te klikken in een nieuw scherm “**Nieuw detail historiek**” prestaties van zwemmers manueel gaan ingegeven. In dit eerste venster dien je de **datum** van de wedstrijd in te geven en de **plaats** waar de wedstrijd is doorgegaan. Met de knop “**Verder**” in te drukken kan je dan op het volgende scherm op basis van “**Computernummer**” de prestaties van zwemmers ingegeven als je ook nog in het linkse vakje “**Wedstrijd**” door te dubbelklikken de juiste selectie van de wedstrijd maakt, de gezwommen tijd invult en op “**Toevoegen**” klikt.

4.1.2. Historiek laden

Het selecteren van de submenu “**Historiek laden**” geeft de mogelijkheid om prestaties van zwemmers in te lezen via diskette of e-mail (zie ook hoofdstuk 10). Door in dit scherm te drukken op de knop “**Bestand**” kom je in het scherm “**Selecteer de Excel file**”.

Bovenaan in dit scherm zie je “**Look In**” en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan halen (op je harddisk of diskette).

Midden in dit scherm dien je eerst nog te dubbelklikken op het bestand dat je wenst in te lezen.

In het volgende scherm dient men eventueel nog CSV aan te vinken, de provincie te selecteren, de datum en de plaats van de wedstrijd in te vullen en de wedstrijden van ... tot ... (**01 tot 99: deze nummers verwijzen naar de wedstrijd historiek en NIET naar de wedstrijdnummers van het zwemfeest**)

4.1.3. Historiek Update flag

Kan gebruikt worden om selectief te schrappen of om lijsten te creëren van zwemmers die

bepaalde limiettijden behaald hebben (bv. BK, LV ...). Het vak KK kan gebruikt worden om zelf limieten te bepalen (bv. voor het bijhouden van clubrecords. Let op: zowel in de module “Tabellen” als in de module “Initialisaties” dienen de juiste en recente tabellen ingevuld te worden die je kan downloaden vanaf de VZF-website van de (zie hoofdstuk 6 en 7).

4.1.4. Historiek Reset Flags

Flags die foutief geplaatst zijn kunnen hiermee terug op hun oorspronkelijke waarde gezet worden.

4.1.5. Historiek schrappen

Deze item selecteren brengt ons in het scherm “**Schrappingen**”. Hierin kunnen volgende velden ingevuld worden:

- **Naam:** keuze tussen vergunninghouders, niet-vergunninghouders, masters
- **Provincie:** dubbelklikken en selecteren
- **Computernummer:** invullen van tot (bv. voor alle zwemmers te schrappen invullen van 000/00 tot 999/99)
- **Categorie:** dubbelklikken en selecteren van ... tot
- **Wedstrijdhistoriek:** dubbelklikken en selecteren van tot ...
- **Wedstrijddatum:** invullen van datum van ... tot ...
- **Geslacht:** mannelijk of vrouwelijk. Blank is beide.
- **O/T:** selectie of je “officiële tijden” of “trainingstijden” wenst te schrappen
- **Te bewaren tijden:** “0” invullen indien je geen tijden wenst te behouden, “1” invullen als je enkel de besttijd wenst te behouden ...
- **LV t.e.m. KR:** in al deze vakken dient men een “J” te plaatsen indien men al de tijden wenst te schrappen. Indien je niets invult in de flags op het schrappingsscherm worden alleen tijden in de historiek geschrapt met blank of “N”. Als een flag in de historiek op “J” staat, bv. “J” in flag Belgische kampioenschappen, dan kun je dit record alleen maar schrappen door in het schrappingsscherm een “J” in te vullen bij BK.

Tenslotte op “**Verwijderen**” klikken. “**Wissen**” zal in het scherm alles verwijderen.

4.1.6. Historiek Reset Flags

Flags die fout gezet zijn kunnen hiermee gereset worden.

4.2. Lijsten (uitprinten historiek).

In deze rubriek is het mogelijk de prestaties van de zwemmers (historiek) uit te printen in allerlei vormen:

- Beste tijden detail
- Besttijden 1 lijn
- Persoonlijke fiche
- Top 10 per categorie
- Top 10 per jaar
- Top 10 alle categorieën
- Records per Categorie

De in te vullen velden zijn:

- Type wedstrijd (te selecteren met pijltje: vergunninghouders, masters ...)
- Provincie
- Computernummer (mogelijkheid is voorzien om alle computernr te selecteren door in te vullen "Clubafkorting/000/00" tot "Clubafkorting/999/99")
- Categorie van ... tot ... (dubbelklikken op de vakjes geeft een selectiemogelijkheid.
- Wedstrijd historiek van ... tot ... (selectie van alle slagen kan je doen door in te vullen van 01 tot 99.
- Wedstrijddatum van ... tot ...
- Geslacht: keuze mogelijkheid blanco (mannelijk en vrouwelijk) - mannelijk - vrouwelijk
- O/T: officiële of trainingstijden
- Lengte zwembad geeft de mogelijk enkel prestaties uit 25m of 50m zwembaden in de lijst op te nemen.

Klikken op uitvoeren zal na een tijdje de gevraagde gegevens op lijst weergeven. Bij sommige keuzes is er nog de mogelijkheid om de Top 10 uit te breiden indien een hoger getal wordt ingevuld (max. 99).

Opmerking

1. Bij de "**Top 10 per categorie**", "**Top 10 per jaar**" en de "**Top 10 alle categorieën**" is er de mogelijkheid de lijsten te exporteren naar een Excel toepassing door rechts onderaan het vakje "**Exporteer naar Excel**" aan te vinken en vervolgens op "**Uitvoeren**" te klikken. Hierdoor kom je in een scherm "**Definieer een outputbestand**" waarin je naast het vak "**Look In**" met behulp van de pijl kan bepalen waar je het bewuste Excel-bestand wenst op te slaan. Onderaan dien je eerst nog het bestand een herkenbare naam te geven.
2. Ook in Historiek → Beheer → Overzicht historiek kan je na het zoeken van je de gewenste historiek (door selectie op datum, of op badlengte, of geslacht ...) de op het scherm verschenen historiek exporteren naar Excel door met de rechtermuisknop in de witte balk te klikken. Hierdoor kom je in een scherm "**Definieer een outputbestand**" waarin je naast het vak "**Look In**" met behulp van de pijl kan bepalen waar je het bewuste Excel-bestand wenst op te slaan. Onderaan dien je eerst nog het bestand een herkenbare naam te geven.

Desgewenst kan je het Excel bestand opnieuw openen en eventueel opslaan als een html-bestand om het op een website te publiceren.

5. Sportsecretariaat - inschrijvingen

Het sportsecretariaat omvat alles voor het inschrijven naar wedstrijden.

Het selecteren van dit onderdeel brengt ons in het scherm "**Sportsecretariaat**" met bovenaan links het menu "**Sportsecretariaat**" dat slechts 1 submenu heeft nl. "**Inschrijvingen**". Vooreerst dient de inschrijvingskalender te worden ingevuld die men bekomt door het selecteren van het submenu "**Inschrijvingen**". Deze kalender kan manueel ingevuld worden of elektronisch door te importeren (indien de inrichtende club dit elektronisch ter beschikking stelt).

Manueel invullen doet men door het invullen van de "**Club**" waar men wenst te gaan zwemmen en de "**Datum**" wanneer de wedstrijd door gaat. Vervolgens klikt men op "**Toevoegen**".

Indien de toevoeging reeds vroeger is gebeurd kan men deze terug oproepen door bovenaan de bewuste wedstrijd te selecteren en te dubbelklikken. Nadien kan men kiezen voor deze wedstrijd verder te "**Bewerken**". Door deze handeling te doen komt men in het scherm "**Inschrijvingen club-naam datum**" waar links boven het menu "**Inschrijvingen**" nu volgende submenu's heeft:

- Voorprogramma
- Maak voorblad
- Inschrijvingen wedstrijd
- Lijst inschrijvingen
- Lijst inschrijvingen per club
- Export inschrijvingen
- Tekst 1 inschrijvingen
- Tekst 2 inschrijvingen
- Parameters

5.1 Voorprogramma

Vooraleer men kan inschrijven naar een wedstrijd moet ook het voorprogramma ingegeven zijn in het scherm "**Beheer voorprogramma**" dat men bekomt door het selecteren van de submenu "**Voorprogramma**". Onderaan in het scherm "**Beheer voorprogramma**" dient men de velden **Wedstrijd** en **Omschrijving** in te vullen om vervolgens te dubbelklikken in **Historiek**, een selectie door te voeren van de wedstrijd en het Geslacht Heren of Dames te kiezen waarvoor die wedstrijd is voorzien. Door op de knop "**Toevoegen**" te klikken wordt de wedstrijd bovenaan in het scherm opgenomen.

Indien de club het voorprogramma elektronisch ter beschikking stelt (zie ook hoofdstuk 10) kan dit automatisch worden ingeladen via het scherm van de inschrijvingskalender (eerste scherm van sportsecretariaat) en te drukken op de knop "**Importeer**". Hierdoor kom je op het scherm "**Selecteer de inschrijvingsfile**" waar je bovenaan in dit scherm "**Look In**" ziet en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan gaan halen (op je harddisk of diskette). Dubbelklikken op het gewenste bestand + klikken op "**Toevoegen**" zal het proces vervolledigen.

5.2 Maak voorblad

Dient voor het opgeven van de officials, clubafgevaardigde en trainerbegeleiders die zwemmers zullen vergezellen op de betrokken wedstrijd. Dubbel klikken op de verschillende vensters geeft de mogelijkheid de juiste personen te selecteren in het ledenbestand. Het voorblad kan ook geëxporteerd worden om nadien elektronisch te worden verstuurd naar de inrichtende club. Indien je op de knop Exporteren klikt kom je in een scherm waarin je kan bepalen waar je het bestand wenst te plaatsen en hoe je het bestand wenst te noemen. Je geeft dit best de naam "voorbladxxxxx" met

xx de datum van de wedstrijd. Je kan ook het voorblad afdrukken of als een leesbaar pdf-bestand bewaren en/of opsturen, dit kan via de knop “drukken” en dan via de printerinstelling PDF te kiezen (zie punt 8.8 PDF-writer)

5.3 Inschrijvingen wedstrijd

Indien het volledige voorprogramma is ingevoerd kan men inschrijvingen doen met de keuze mogelijkheid van inschrijvingstijden uit een periode, officiële tijden, tijden uit 25m of 50m zwembaden, op computernummer of op naam. Nadat deze mogelijkheden zijn vastgelegd klikt men op de knop “**Volgende**” en kan het ingeven beginnen in het volgende scherm “**Inschrijving detail**”. In dit scherm kan je zowel individuele inschrijvingen als aflossingsploegen inschrijven.

5.3.1. Individuele inschrijvingen

- Geef het computernummer in van de zwemmer die wenst deel te nemen:
 - Clubafkorting + bijkomende spaties tot 5 posities en de “/” komt automatisch
 - Computernr (3 posities) en de “/” komt automatisch
 - Laatste 2 cijfers van het geboortjaar
- Met de muis naar wedstrijd 1 gaan en wedstrijdnummer invullen: de inschrijftijd wordt automatisch bijgevoegd.
- Klikken op “**Bewaren**”.

Indien je de “Topswim Error” melding krijgt “De zwemmer werd reeds ingeschreven” betekent dit dat hij reeds voor 1 of meerdere wedstrijden voor die dag is ingeschreven. Je sluit dit venster, en vervolgens kan je door bovenaan in dit scherm bewuste zwemmer te zoeken en erop te dubbelklikken, nagaan of hij voor alle wedstrijden is ingeschreven en hem of haar eventueel voor bijkomende wedstrijden inschrijven.

Indien in het ledenbestand de nationaliteit niet is opgegeven zal een foutmelding verschijnen.

5.3.2. Onderscheid tussen A,B of C-zwemmers

* Waar je anders de “W” invult voor zwemmers die zwemmen voor de punten vul je nu een A of B naargelang het type zwemmer indien men deelneemt aan een wedstrijd met apart klassement voor betreffende zwemmers.

* **Belangrijk: A of B ingeven in hoofdletters.**

* Op de “lijst inschrijvingen”, “lijst inschrijvingen per club” die per post naar de inrichtende club wordt opgestuurd, zal het type zwemmer

(A,B) vermeld staan. **CONTROLEER DIT!**

Nationaliteit verplicht!

Opmerking: Wedstrijden met apart ABC klassement kunnen **NIET** gecombineerd worden met een puntenwedstrijd daar in Topswim hetzelfde veld “P” hiervoor gebruikt wordt. Indien de nationaliteit van de zwemmer niet is ingegeven krijg je een foutmelding.

5.3.3. Inschrijvingen aflossingsploegen

Voor het inschrijven van aflossingsploegen kiest men een computernummer in de 900 reeks om zeker niet op een bestaand individueel computernummer van één van je zwemmers terecht te komen bv. “Clubafkorting/901/jaartal van de oudste zwemmer die aan de aflossingswedstrijd deelneemt”.

Vervolgens vul je het vak “Naam” een naam in die je die aflossingsploeg wenst te noemen bv. “clubafkorting aflossingsploeg A”.

Met de muis naar wedstrijd 1 gaan en wedstrijdnummer invullen

Vervolgens mag je de tijd invullen die gelijk is aan de som van de individuele tijden van elk van de deelnemers.

5.4 Lijst inschrijvingen

Een lijst wordt gecreëerd waarop de ingeschreven zwemmers staan maar met de vermelding van wedstrijdnummers en inschrijftijden. Drukken op afdrukvoorbeeld geeft ons het scherm “**Print Preview**” waar links bovenaan de mogelijkheid bestaat om de inschrijvingslijst uit te printen (“**Print**”).

5.5 Lijst inschrijvingen per club

Een lijst wordt gecreëerd waarop de ingeschreven zwemmers staan met de omschrijving van de wedstrijden waarvoor jij ze ingeschreven hebt.

Drukken op afdrukvoorbeeld geeft ons het scherm “**Print Preview**” waar links bovenaan de mogelijkheid bestaat om de inschrijvingslijst uit te printen (“**Print**”).

5.6 Export inschrijvingen

Hiermee kan je de inschrijvingen uit het systeem halen in excel formaat om dat door te sturen naar de inrichtende club.

OPGELET: wijzig NIETS in het excel bestand zelf, hierdoor kunnen serieuze problemen ontstaan bij het inschrijven.

Kiezen van deze optie brengt je in een scherm dat noemt “**Definieer een output bestand**”

Bovenaan in dit scherm zie je “**Look In**” en rechts daarvan kan je met het pijltje bepalen in welke folder (map) je het bestand kan plaatsen (op je harddisk).

Onderaan in dit scherm in het vak “**File name**” dien je eerst nog een naam te geven aan het bestand dat je wenst te exporteren (het is logisch dit de naam inschrijvxxxxxx te geven, waarbij de x’n de datum van de wedstrijd is). Nadien kan je dit bestand op een diskette opslaan of gebruiken in een e-mail voor te bezorgen aan de inrichtende club.

5.7 Tekst 1 inschrijvingen

Hier kan je de clubgegevens ingeven [20 tekstregels bovenaan (T1-20) en 5 tekstregels onderaan (T30-35)]. Door op de knoppen “Bewaren” en “Drukken” te klikken kom je in dezelfde lijst als “Lijst inschrijvingen” met de ingevulde gegevens boven en onderaan.

5.8 Tekst 2 inschrijvingen per club

Idem, hier kan je ook gegevens ingeven, je bekomt dan de “Lijst inschrijvingen per club” met de ingevulde gegevens boven en onderaan. Door op de knoppen “Bewaren” en “Drukken” te klikken kom je in een afdrukvoorbeeld waarop je zwemmers staan met de omschrijving van de wedstrijden waarvoor jij ze ingeschreven hebt.

HANDIGE TIP.

De gegevens van Tekst 1 en Tekst 2 kan je ook ingeven in het hoofdblad , onder “Initialisaties” : “Tekst inschrijving” en “Tekst oproepingen” (zie hoofdstuk 7.2 en 7.3). Hierdoor kan je vermijden dat je bij iedere nieuwe inschrijving alles terug moet ingeven.. Enkel aanpassingen aan de teksten zijn dan alleen nog nodig.

5.9 Parameters

In dit scherm dient men zeker bij inschrijvingen voor niet-vergunninghouders het startjaar correct in te vullen (het jaar van de jongste categorie die kan deelnemen dit in overleg met de organiserende club).

5.10 Niet-vergunninghouders

De inschrijvingen voor niet-vergunninghouders verloopt identiek aan de inschrijvingen voor vergunninghouders. Eerst moeten wel de niet-vergunninghouders die men wenst in te schrijven voor een wedstrijd inbrengen in de module Leden (zie 2.1). Bij het inschrijven van niet-vergunninghouders kan men ofwel de tijden uit de historiek gebruiken of eventueel willekeurige tijden (bv. trainingstijden) manueel invoeren. Dit heeft het voordeel dat bij eigen organisaties men kan bekomen dat gelijke jaartallen ingedeeld worden in dezelfde reeks. Ook dient men het startjaar in de rubriek Parameter (zie 5.9) correct in te vullen

5.11 Inschrijving versturen naar inrichtende club

Eens je de inschrijvingen voltooid heb dienen volgende documenten opgestuurd te worden:

- a. De geëxporteerde inschrijvingslijst: dit is een xls bestand waarin je zeker niets mag wijzigen (zie 5.6)
- b. Het voorblad met de vermelding van de namen van de officials, clubafgevaardigde en trainers (zie 5.2). Indien je het voorblad aangemaakt hebt en op het scherm zichtbaar hebt (print preview), kan je via het printer symbool links bovenaan het voorblad afdrukken op papier of er een pdf-bestand van maken indien je een pdf-writer hebt geïnstalleerd (zie hoofdstuk 8). Het creëren van het voorblad in pdf-formaat doe je door in het printerscherm niet te kiezen voor je geïnstalleerd printer maar voor de geïnstalleerde pdf-writer. Uw computer zal een scherm openen waarin je onderaan de naam van het bestand dient in te vullen en bovenaan kan kiezen waar op je computer je het bestand wenst te bewaren.
- c. Lijst inschrijvingen (zie 5.4). ook hiervan kan je een pdf-bestand maken
- d. Lijst inschrijvingen per club (indien dit door de inrichtende club wordt gevraagd) (zie 5.5): ook hiervan kan je een pdf-bestand maken om als bijlage te kunnen versturen.

Dit alles kan je als bijlage versturen per e-mail.

6. Tabellen

Indien men in het hoofdscherm de keuze “Tabellen” maakt komt men in het scherm “Tabel administratie” met bovenaan de keuze mogelijkheden “Tabellen”, “Boetes” “Venster” en “Help”.

Bij de rubriek Tabellen kan men het overzicht op het scherm weergeven van de in het systeem aanwezige limiettijden.

Mogelijkheden zijn “Importeren”, “Exporteren”, “Filteren”, “Selecteren”, “Nieuwe Tabel”, “Verwijderen” en “Drukken”. Deze laatste optie is nog niet beschikbaar.

De tabellen moeten jaarlijks worden aangepast!

- Indien de limieten **NIET** veranderen kunnen de tabellen snel aangepast worden naar het correcte jaar. Dit doet men door te klikken op “Nieuwe Tabel”. Hierdoor komt men in een scherm waarin men vraagt of men een bestaande tabel wenst te kopiëren waarop men kan bevestigen met ja. Vervolgens “Geef je de naam in van de tabel van waar u de tijden wenst over te nemen” : hier vul je de code in van de bestaande tabel bv. 2004LV indien je de loodvisjes wenst te gebruiken om een nieuwe tabel van loodvisjes te maken. Vervolgens dient men de code in te vullen van de nieuwe tabel (in ons voorbeeld wordt dit dus 2005LV. Klikken op OK om tenslotte de omschrijving van de nieuwe tabel in te vullen (hier in dit voorbeeld dus LOODSVISJE) en klikken op “Bewaren”.

Opgelet: verander in de benaming enkel het jaartal, het Topswim-programma zal automatisch de tabellen aanpassen aan het nieuwe jaar.

- Indien de limieten **WEL** werden aangepast kan je checken of je de tabellen kan downloaden van www.zwemfed.be of www.topswim.be (zie hoofdstuk 8). Je kan nadien via “Importeren” deze tabellen inladen en de oude “Verwijderen”. Indien deze niet beschikbaar zijn moet je een nieuwe tabel aanmaken zoals hierboven beschreven de limieten manueel voor ieder nummer en leeftijdjaar aanpassen.

Wanneer deze tabellen gebruiken?

- Zie hoofdstuk 3 “Wedstrijd”, 3.1 Algemene gegevens.

7. Initialisaties

Indien je deze item selecteert kan je een aantal dingen vast in het programma plaatsen zodanig dat die slechts eenmaal dienen ingegeven te worden.

7.1 Parameters

In dit scherm kan je een aantal wedstrijdgegevens vast opslaan zoals:

- **aantal banen,**
- **zwembad-lengte,**
- **inschrijftijd op het programma,**
- **omschrijving van de wedstrijd** (tekst die bovenaan en onderaan op de uitslag komt)
- **puntenwedstrijd**
- **Tabellen**

Belangrijk is dat je telkens bij een nieuw werkingsjaar het “**Startjaar**” (eerstejaars eendjes) aanpast zodat de categorie indeling correct blijft. Na de aanpassingen klikken op Bewaren en dan zal bij alle wedstrijden die men zelf organiseert al deze gegevens standaard worden overgenomen. Klikken op “Tabellen” brengt je in het scherm “Tabellen records en limieten” waarin je de juiste benaming van de respectievelijke limieten dient in te vullen. Klikken op OK of Bewaren zal je instellingen vastleggen

7.2 Tekst inschrijving

Standaard tekst kan opgegeven worden.

7.3 Tekst oproeping

Ook hier kan standaardtekst vast ingegeven worden die automatisch wordt weergegeven.

8. Download

Het TopSwim programma staat op uw computer onder de C-drive. Hier kan je normaal het bestand Program files vinden.

8.1 Laatste software versie

De laatste software versie van TopSwim (**topswim.jar**) kan je downloaden vanaf de website van TopSwim <http://www.topswim.be/>

In deze website kies je voor Nederlands en vervolgens blader je door met de pijl rechts onderaan (schuifbalk) tot de item “Download”

Hier kan je een verwijzing vinden voor het downloaden van de nieuwste versie waarop je kan klikken en te volgen procedure beschreven staat.

8.2 Nijlense zwemclub

Aan de makers van Topswim de 3 typische clubbestanden (zwpa1.frm, zwpa1.MYD, zwpa1.MYI) aanvragen en plaatsen in c:\mysql\Data\TopSwim_Club

8.3 Drukken startkaarten:STRK00, STRKA4N

De bestanden STRK00 en STRKA4N die nodig zijn voor het afdrukken van de startkaarten (zie 3.3.6) kan je terugvinden op de website <http://www.topswim.be/> onder de rubriek “Wedstrijden” helemaal onderaan. In de documenten klikken op “Bestand” en vervolgens “Opslaan als” en met het pijltje bovenaan naar C:\Program Files\Topswim gaan en “Opslaan”

8.4 Update Tabellen:

Tabellen [LV, JH, VK en B(J)K] zullen in de toekomst via de VZF te importeren zijn. Met de rechtermuisknop klikken op het respectievelijk bestand en kiezen voor “Doel opslaan als”.

8.5 PDF-writer – documenten omzetten in PDF

Een handig programma om bij de elektronische inschrijvingen een leesbaar voorblad en een leesbare inschrijvingslijst mee te geven is de PDF-writer. Dit programma kan je gratis downloaden van de website www.cutepdf.com. Via cute pdf creëer je pdf-files die over het algemeen minder zwaar zijn dan de Adobe PDF files.

Op deze website kan je midden in het scherm de link naar PDF creation terug vinden met de verwijzing naar een Free download van CutePdf-writer. Klikken op deze link brengt je naar een nieuw scherm waar je twee bestandjes terug kan vinden die je beide moet downloaden om de PDF-writer te installeren nl. Free download en Free converter. Eens je deze hebt gedownload kan je op je bureaublad volgende zaken terug vinden, nl. converter.exe en Cute-Writer.exe. Dubbel klikken op beide bestandjes installeert in de meeste Office programma,'s een extra printer die het mogelijk maakt een PDF-bestand te maken dat je elektronisch kan versturen. Dit kan je gebruiken om het voorblad (blad met de officials en afgevaardigde) en de inschrijvingslijst met zwemmers in PDF-formaat te plaatsen. Je drukt op “print”, “drukken” of het printericoontje in je topswimscherm, dan

kom je terecht in je het afdrukscherm waar je de printer en aantal dient te selecteren. In plaats van je printer te selecteren, kies je CutePDFwriter, dat bij correcte installatie in het lijstje zal staan.

8.6 Downloaden van voorprogramma's van de VZF-website

Voorprogramma's van wedstrijden ingericht door de KBZB/VZF kunnen meestal afgehaald worden van de website van de VZF door met de muis naar bewuste link te gaan en met de rechtermuisknop er op te klikken en te kiezen voor "Doel opslaan als". Vervolgens kan je bepalen waar je dit bestand wenst te plaatsen op je eigen computer.

8.7 Downloaden van limietijden van de VZF-website

Het downloaden van limietijden voor wedstrijden of bepaalde prestaties kan op dezelfde manier gebeuren als beschreven in 8.6. Ga met de muis naar de bewuste limietijden, klik met de rechtermuisknop er op en kies vervolgens voor "Doel opslaan als".

Vervolgens kan je bepalen waar je dit bestand wenst op te slaan op je eigen computer.

9. Samenvatting

9.1 Stap voor stap inschrijvingen doen.

1. Inlezen van het voorprogramma via diskette of e-mail indien de club dit ter beschikking stelt. (**SPORTSECRETARIAAT → INSCHRIJVINGEN → IMPORTEER – ZIE HOOFDSTUK 5.1**)
2. Indien de club het voorprogramma niet elektronisch ter beschikking stelt, dit manueel ingeven. (**Sportsecretariaat → Inschrijvingen → CLUB EN DATUM → TOEVOEGEN → INSCHRIJVINGEN → VOORPROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 5.1**)
3. Inschrijvingen wedstrijd (**Sportsecretariaat → Inschrijvingen → DUBBELKLIKKEN OP DATUM WEDSTRIJD → BEWERKEN → INSCHRIJVINGEN → INSCHRIJVINGEN WEDSTRIJD → DATUM SELECTEREN EN ZWEMBAD-LENGTE INVULLEN → VOLGENDE → INGEVEN OP COMPUTERNUMMER EN HERHALEN VOOR IEDER ZWEMMER → BEWAREN – ZIE HOOFDSTUK 5.3**)
4. Uitprinten lijst inschrijvingen (**Sportsecretariaat → Inschrijvingen → LIJST INSCHRIJVINGEN → AFDRUKVOORBEELD → UITPRINTEN → NAKIJKEN EN EVENTUEEL FOUTEN VERBETEREN**) ZIE HOOFDSTUK 5.4).
5. Maak voorblad (**Sportsecretariaat → Inschrijvingen → MAAK VOORBLAD (INVULLEN) → BEWAREN → DRUKKEN → EXPORTEREN → BEWAREN LIJST: KIEZEN OP WELKE PLAATS EN BESTANDSNAAM GEVEN – ZIE HOOFDSTUK 5.2**)
6. Export inschrijvingen (**Sportsecretariaat → Inschrijvingen → EXPORT INSCHRIJVINGEN → DEFINIEER OUTPUT BESTAND: PLAATS OP COMPUTER EN BESTANDSNAAM INGEVEN → OPSLAAN – ZIE HOOFDSTUK 5.6**)

9.2 Stap voor stap eigen wedstrijd aanmaken en verwerken

1. Wedstrijdkalender invullen (**WEDSTRIJD → DATUM INVULLEN → TOEVOEGEN – ZIE HOOFDSTUK 3**)
2. Algemene gegevens (**Wedstrijd → DAG SELECTEREN IN WEDSTRIJDKALENDER → BEWERKEN → WEDSTRIJD → ALGEMENE GEGEVENS – ZIE HOOFDSTUK 3.1**)
3. Ingeven voorprogramma (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → BEWERKEN → WEDSTRIJD → VOORPROGRAMMA → INGEVEN VOORPROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 3.2.1**)
4. Drukken voorprogramma (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Voorprogramma → DRUKKEN VOORPROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 3.2.2**)
5. Exporteer voorprogramma (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Voorprogramma → EXPORTEER VOORPROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 3.2.3**)
6. Hoofding voorprogramma (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Voorprogramma → HOOFDING VOORPROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 3.2.4**)

7. Ingeven deelnemende ploegen en officials (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Voorprogramma → OFFICIËLEN WEDSTRIJD → DP – ZIE HOOFDSTUK 3.2.6**)
8. Definitie punten (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Voorprogramma → DEFINITIE PUNTEN – ZIE HOOFDSTUK 3.2.8**)
9. Wedstrijd vormen door manuele ingave (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → WEDSTRIJD VORMEN → DEELNEMERS – ZIE HOOFDSTUK 3.3.1**)
10. Wedstrijd vormen door elektronische ingave (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → AUTO INSCHRIJVING – ZIE HOOFDSTUK 3.3.2**)
11. Eigen zwemmers manueel inschrijvingen via sportsecretariaat (**ZIE HOOFDSTUK 5.3**)
12. Baanindeling (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → BAANINDELING – ZIE HOOFDSTUK 3.3.3**)
13. Controle deelnemers per club (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → DEELNEMERS PER CLUB – ZIE HOOFDSTUK 3.3.4**)
14. Drukken programma (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → DRUKKEN PROGRAMMA – ZIE HOOFDSTUK 3.3.5**)
15. Exporteer (drukken) startkaarten (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → DRUKKEN STARTKAARTEN – ZIE HOOFDSTUK 3.3.6**)
16. Drukken lijst forfaits (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Wedstrijd vormen → LIJST FORFAITS – ZIE HOOFDSTUK 3.3.7**)
17. Verbeter wedstrijd (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → VERBETER WEDSTRIJD OP DE WEDSTRIJD DAG – ZIE HOOFDSTUK 3.4**)
18. Uitslagverwerking (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → UITSLAG → INGEVEN UITSLAG – ZIE HOOFDSTUK 3.6.1**)
19. Drukken uitslag (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Uitslag → DRUKKEN UITSLAG – ZIE HOOFDSTUK 3.6.2**)
20. Aanmaak diskette uitslag (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Uitslag → DISKETTE UITSLAG – ZIE HOOFDSTUK 3.6.3**)
21. Puntenstand (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Uitslag → PUNTENOVERZICHT – ZIE HOOFDSTUK 3.6.6**)
22. Rechtzetting (**Wedstrijd → Dag selecteren in wedstrijdkalender → Bewerken → Wedstrijd → Uitslag → RECHTZETTING – ZIE HOOFDSTUK 3.6.7**)

9.3 Extra zaken voor Punten wedstrijd

In de **module wedstrijd** dienen volgende zaken nog te worden ingebracht voor het realiseren van een punten wedstrijd:

1. Algemene gegevens → Wijzigen → Puntenwedstrijd:

- **Wedstrijdtype:** hier zijn volgende keuze mogelijkheden:
 - Normale wedstrijd
 - Puntenwedstrijd
 - Punten wedstrijd volgens FINA tabellen
 - Punten wedstrijd met samenstellen van gezwommen tijden
 - Apart klasseren van A-zwemmers in een B-criterium
 - Aanduiden of zwemmer zwemt voor finale plaats

- vervolgens kan men bepalen wie in aanmerking komt voor punten:
 - Alle zwemmers nemen deel aan puntenwedstrijd
 - Elke zwemmer krijgt punten naargelang zijn plaats op de uitslag
 - maximaal 15 maal punten toekennen
 - Alleen punten toekennen indien de limiet voldaan werd

Na de juiste selectie afhankelijk van je doelstelling kan je dit vastleggen door op “**Bewaren**” te klikken.

2. Voorprogramma → Ingeven voorprogramma → wedstrijd aanmaken:

Via de knop “**Punten**” onderaan kom je in het scherm “Puntenwedstrijd” waarin je de punten kan ingeven voor de zwemmer naargelang zijn plaats op de uitslag (1^{ste} plaats bv. 10 punten, 2^{de} plaats 9 punten enz.). Dit herhalen voor al de wedstrijden op het voorprogramma die in aanmerking komen voor de puntenwedstrijd. In het scherm “Puntenwedstrijd” kan je ook ingeven hoeveel zwemmers per club in aanmerking komen voor de puntenstand.

3. Voorprogramma → Definitie punten:

Geef alles in zoals beschreven in 3.2.8

Opmerking: indien de punten niet worden weergegeven bij de verwerking van de wedstrijd het af-drukvoorbeeld afsluiten en terug oproepen en de punten zullen er op staan. Ook de puntentelling zal nu gebeuren.

10. Gegevens uitwisseling - backup

Indien meerdere computers binnen eenzelfde club gebruikt worden kan men gegevens uitwisselen door onderstaande zaken te kopiëren die terug te vinden zijn onder C:\mysql\Data\TopSwim_Club:

- voor de historiek : zw162f.* en zwleden.*

- voor de leden : zwleden.*

- voor wedstrijden: - zwcall.* (datum); - zwwed*.*;(voorprogramma); zwdeeln.* (deelnemers); zwpun.* (punten van een wedstrijd) en zwpa1.* (definitiebestand).

Van al de gegevens onder C:\mysql\Data\TopSwim_Club bewaar je best op regelmatige tijdstippen een kopie op CD-Rom of memorstick!

11. E-mail

Eén van de belangrijkste voordelen van het nieuwe programma Topswim is dat het gebruik van e-mail mogelijk wordt.

Voorprogramma's, inschrijvingen, uitslagen kunnen voortaan uitgewisseld worden via e-mail door het gebruik van "Bijlagen" ("Invoegen → Bestand")

Je kan lijsten die je afprint ook per mail doorsturen in pdf. Ga bij voorblad/inschrijvingslijsten (soms eerst afdrukvoorbeeld nemen) naar "print" en i.p.v. je printer te selecteren, kies je adobe pdf/cute pdf. Je slaat de file die wordt gecreëerd op en kan deze dan als bijlage doorsturen via mail.

Voorprogramma's en inschrijvingen als bijlagen aan een e-mail kan je openen en vervolgens links boven bij "**Bestand**" de optie "**Opslaan als**" kiezen en de plaats te bepalen op de harddisk van je computer waar je deze bestanden wenst te plaatsen. Nadien kan je ze importeren volgens de respectievelijk beschreven methoden (zie hoofdstuk 5.1 voor "Voorprogramma's" en hoofdstuk 3.3.2 voor "Inschrijvingen").

Uitslagen (csv-bestand) als bijlage mag je eerst niet openen doch hier moet je onmiddellijk kiezen voor "**Opslaan op schijf**" in een vooraf te bepalen plaats op de harddisk van je computer. Vanaf die locatie kan je dan de historiek van je zwemmers automatisch inladen (zie hoofdstuk 4.1.2).

Vanuit de VZF wordt er op aangedrongen het club-email adres te gebruiken ("afkortingclubnaam@mail.zwemfed.be"). Hoe je dit installeert kan je terugvinden op <http://topswim.vrc.be/mail>. Indien je dit email-adres op verschillende computers gebruikt kan je, om te vermijden dat bij het eerste lezen van de berichten deze niet meer zouden kunnen gelezen worden door de andere gebruikers, de instelling zo maken dat het bericht op de server wordt behouden. Voor Microsoft Outlook doe je dit op volgende manier:

Ga naar Extra → Opties → Emailbezorging → Account → Internet-accounts . Vervolgens klik je op "mickey.vrc.be" om dan naar "Eigenschappen" te gaan en naar "Geavanceerd". Hier kan je een vinkje plaatsen bij "Een kopie van berichten op de server achterlaten".